Załącznik nr 5.1 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego i Biznesplanu

Projekt „WSPARCIE NA (RE)STARCIE”, nr FEMP.06.06-IP.02-0050/25

Dane identyfikacyjne	Wartość
Nr referencyjny Wniosku	
Imię i nazwisko Uczestnika	
Data wpływu	
Forma złożenia: papier / elektroniczna	

Lp.	Kryterium formalne	Ekspert dotacyjny: TAK/NIE/ND	Weryfikacja krzyżowa: TAK/NIE/ND	Uwagi / brak do uzupełnienia
1	Wniosek i Biznesplan złożono w terminie i w dopuszczonej formie.			
2	Wniosek został wypełniony w języku polskim i zawiera wszystkie wymagane pola.			
3	Biznesplan został sporządzony na obowiązującym wzorze; wszystkie pola są wypełnione albo oznaczone „nie dotyczy”.			
4	Dokumenty papierowe są podpisane, a Biznesplan parafowany na każdej stronie – jeżeli wymóg ten obowiązuje w zaakceptowanym wzorze.			
5	Dokumentacja elektroniczna została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym; nie jest skanem podpisu odręcznego przesłanym e-mailem.			
6	Uczestnik ukończył wymagane wsparcie szkoleniowe: co najmniej 80% frekwencji i pozytywny wynik testu/egzaminu			

Dane identyfikacyjne		Wartość		
	min. 70%.			
7	Wnioskowana kwota nie przekracza dopuszczalnego limitu oraz kwoty przewidzianej w Projekcie.			
8	Załączono szczegółowe zestawienie planowanych towarów i usług z parametrami, wartościami brutto i źródłami wycen.			
9	Załączono dokumenty potwierdzające kwalifikacje/doświadczenie wskazane w Biznesplanie – w zakresie, w jakim Wnioskodawca się na nie powołuje.			
10	Załączono wymagane dokumenty dotyczące pomocy de minimis, w tym aktualny formularz informacji.			
11	Załączono zbiór oświadczeń dotyczących warunków wsparcia i podwójnego finansowania.			
12	Załączono wymagane zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.			
13	Jeżeli dotyczy – załączono wymagane dokumenty dotyczące wcześniej prowadzonej działalności, niezalegania lub działalności poza Polską.			
14	Dokumentacja nie zawiera braku uniemożliwiającego identyfikację Uczestnika, zakresu przedsięwzięcia albo wnioskowanej kwoty.			

Wynik oceny formalnej

☐ POZYTYWNY – dokumentacja kompletna i może zostać przekazana do KOB.

☐ DO JEDNOKROTNEGO UZUPEŁNIENIA / POPRAWY FORMALNEJ – zakres wezwania:
.....
.....
☐ NEGATYWNY – po wykorzystaniu dopuszczalnej możliwości uzupełnienia dokumentacja nadal nie spełnia kryteriów formalnych albo zachodzi brak niepodlegający uzupełnieniu zgodnie z Regulaminem.

Uwaga: Uczestnik może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych tylko jeden raz. Uzupełnienie nie może prowadzić do merytorycznego ulepszenia Biznesplanu, zmiany pomysłu na działalność ani dodania informacji wpływających na ocenę, które powinny znajdować się w dokumentacji złożonej w terminie.

Ekspert dotacyjny – imię, nazwisko, data, podpis:
.....

Osoba dokonująca weryfikacji krzyżowej – imię, nazwisko, data, podpis:
.....