WZÓR BIZNESPLANU

W sytuacji gdy dokument jest składany papierowo musi być podpisany oraz parafowany na każdej stronie przez Uczestnika projektu.
Uczestnik projektu musi wypełnić wszystkie pola w biznesplanie. Jeśli jakieś pytanie/polecenie go nie dotyczy, należy wpisać „nie dotyczy".

Tytuł projektu	WSPARCIE NA (RE)STARCIE
Numer projektu / umowy o dofinansowanie	FEMP.06.06-IP.02-0050/25
NR BIZNESPLANU (wypełnia Beneficjent)	

I. DANE UCZESTNIKA

Dane osobowe	
1. Nazwisko i imię.	
2. Adres zamieszkania, telefon, e-mail.	
3. Adres do korespondencji.	
4. Wykształcenie zawód.	
5. Pesel/NIP.	
6. Informacja o wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej:* – rodzaj działalności gospodarczej, – okres prowadzenia działalności gospodarczej, – przyczyny rezygnacji. (*) jeśli dotyczy.	
7. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej w wybranym profilu (należy dołączyć	

Dane osobowe	
stosowne dokumenty np. certyfikaty, świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, listy referencyjne itp.)	
8. zaciągnięte kredyty, pożyczki oraz zobowiązania z tytułu wykupu wierzytelności: – rodzaj zobowiązań, wobec jakiego podmiotu, – wysokość zadłużenia na dzień …, – sposób spłaty zobowiązania, – termin spłaty/wygaśnięcia zobowiązania, – sposób zabezpieczenia.	
9. poręczenia udzielone przez Wnioskodawcę: – z jakiego tytułu, – kwota, – na rzecz, – obowiązuje do …, – inne zobowiązania (np. weksle, alimenty, zaległości podatkowe i inne – proszę wymienić).	

II. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Opis planowanego przedsięwzięcia	
1. Planowana data rozpoczęcia działalności.	
2. Nazwa i rodzaj działalności w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).	
3. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).	
4. Miejsce prowadzenia działalności.	
5. Forma organizacyjno-prawna planowanego przedsięwzięcia.	
6. Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym.	
7. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia: – nazwa działalności, – opis działalności będącej przedmiotem planowanego przedsięwzięcia (przedmiot i zakres działalności), – motywy założenia przedsiębiorstwa, – uzasadnienie wyboru branży.	
8. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej: – uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty (należy dołączyć stosowne dokumenty), – odbycie szkoleń, – przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami), – inne.	
9. Posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej: – maszyny i urządzenia (należy wymienić),	

Opis planowanego przedsięwzięcia	
– środki transportu (należy wymienić), – inne (należy wymienić).	
10. Czy wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności?	
11. Wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na założenie własnej działalności gospodarczej.	
~~12. Czy wnioskodawca będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)?~~[1]	
13. Termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych uczestnikowi projektu na założenie własnej działalności gospodarczej.	

[1] Przekreślić zapis, jeżeli projekt jest poniżej 5 mln Euro. W przypadku projektów powyżej 5 mln Euro, uczestnik projektu ma obowiązek uzupełnić to pole.

III. Pomysł na biznes – analiza marketingowa

1. Opis produktu / usługi	
Opis funkcjonalny produktu / usług (podstawowe cechy, zastosowanie, forma świadczenia/sprzedaży).	
Główni, potencjalni odbiorcy produktu lub usług (krótka charakterystyka wskazująca kim będą nabywcy produktów i usług czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie było opłacalne). Proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów (w wymiarze rocznym).	
Możliwości rozwoju produktu/usługi/oferty jak i samej firmy w perspektywie 2 lat.	
2. Klienci i charakterystyka rynku	
Klienci Proszę opisać klientów, do których skierowany jest produkt lub usługa, w jaki sposób zostali wybrani, czy firma nastawia się na klienta masowego, a może będzie tylko kilku większych odbiorców produktów/usług. Proszę udowodnić, że w każdym wybranym przez siebie przypadku taki rynek daje najlepsze z ekonomicznego punktu widzenia możliwości zbytu.	
Do kogo adresowana jest oferta?	
Jakie są oczekiwania i potrzeby klientów w stosunku do oferowanego produktu? Czy najistotniejsza jest dla nich niska cena, wysoka jakość czy też inne czynniki?	
Ilu klientów Wnioskodawca zamierza pozyskać po zrealizowaniu przedsięwzięcia? (uzasadnić)	
Rynek Czy produkt/usługa będą posiadały jakieś dodatkowe cechy w odniesieniu do wybranego segmentu rynku,	

1. Opis produktu / usługi	
czy też względem konkurentów? Jeśli tak proszę opisać je dokładnie oraz udowodnić, dlaczego właśnie takie pozycjonowanie produktu/usługi może odnieść sukces.	
Czy istnieją bariery wejścia na rynek? Czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, know-how i patentów, koncesji?	
Czy rynek ma charakter rosnący (rozwojowy), stabilny czy malejący – proszę krótko opisać lokalne uwarunkowania.	
Czy popyt na produkt/usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?	
Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek? Proszę przeprowadzić analizę SWOT.	

Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących.

S-strong (mocne strony)	**W-weak (słabe strony)**
…… …… …… …… …… ……	…… …… …… …… …… ……
O-opportunity (szanse)	**T-threat (zagrożenia)**
…… …… …… …… …… ……	…… …… …… …… …… ……

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. Mocne strony – wewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.

2. Słabe strony – wewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

3. Szanse – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

4. Zagrożenia – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów: wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans oraz ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

3. Dystrybucja i promocja	
Proponowane sposoby wejścia na rynek (jakie metody będą stosowane w celu sprzedaży produktów/usług).	
W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/usługach? Proszę opisać formę promocji/reklamy.	
Jaki będzie koszt opisanych powyżej działań w pierwszym roku prowadzenia działalności?	
Jakie będą przewidziane formy płatności (przelew, gotówka, karta)?	
4. Główni konkurenci	
Proszę o porównanie Wnioskodawcy i głównych konkurentów, z którymi będzie rywalizował. W ocenie proszę uwzględnić cechy takie jak potencjał przedsiębiorstwa, pozycja i udział w rynku, wysokość cen, jakość produktów, dystrybucji i promocji.	
Nazwa	**Opis**

5. Strategia konkurencji
Proszę zaprezentować i uzasadnić skuteczność strategii konkurowania, czy firma będzie konkurować ceną czy może jakością, lub też Wnioskodawca ma inny pomysł na zdystansowanie konkurencji. Dlaczego przedstawiona strategia będzie skuteczna? Proszę wskazać, jakim potencjałem dysponuje konkurencja i czy Wnioskodawca spodziewa się podjęcia przez konkurencję działań, które mogą mieć istotny wpływ na funkcjonowanie jego firmy?

IV. Potencjał wnioskodawcy

1. Wykształcenie i doświadczenie **zawodowe wnioskodawcy**	
Wykształcenie	
Doświadczenie zawodowe	
Znajomość języków obcych	
Umiejętność obsługi komputera	
Kursy i szkolenia	
Dodatkowe umiejętności	

Proszę przedstawić swoje wykształcenie, doświadczenie zawodowe i dodatkowe umiejętności potwierdzone odpowiednimi dokumentami poświadczającymi posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji. W przypadku spółki cywilnej należy niniejszą tabelę skopiować dla każdego ze wspólników.

2. Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia i wykonane działania	
Proszę opisać podjęte działania w celu	

2. Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia i wykonane działania	
realizacji przedsięwzięcia (promocja, pozyskanie klientów, zaangażowanie środków, badanie rynku).	
W tabeli tej należy wyszczególnić majątek, który będzie wykorzystywany przez przedsiębiorstwo, w tym środki użytkowane bezumownie oraz majątek używany na podstawie umów najmu, dzierżawy i leasingu (z wyłączeniem tego, który zostanie zakupiony/wynajęty/wydzierżawiony w ramach dotacji), oraz opisać działania podjęte w celu ich pozyskania.	

V. Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia.

1. Przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem.

Opis planowanego przedsięwzięcia		
W pkt. I należy przedstawić cały zakres planowanego przedsięwzięcia (np. budowa, modernizacja budynków, zakup maszyn i urządzeń, zagospodarowanie terenu, itp.) oraz wskazać, jakie efekty ono przyniesie (np. wzrost sprzedaży, obniżka kosztów, podniesienie jakości, itp.). W pkt. II należy przedstawić zestawienie towarów lub usług, które są przewidywane do zakupienia w celu realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej i podaniem źródeł wyceny.		
I. Uzasadnienie przedsięwzięcia		
II. Koszty uruchomienia przedsięwzięcia	Uzasadnienie (należy wskazać minimalne parametry techniczne planowanych do zakupu towarów lub minimalny zakres usługi będącej przedmiotem zakupu)	Kwota i źródło przyjętej wartości[2]
1.		
2.		
	RAZEM (PLN):	

2. Źródła finansowania kosztów związanych z uruchomieniem przedsięwzięcia.

Źródło finansowania kosztów	**Kwota (PLN)**	**Komentarz**
1. Bezzwrotne środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej		
2. Środki własne		
3. Inne źródła (np. darowizna, kredyt, pożyczka)		*Należy doprecyzować jakie*
RAZEM*:		

**kwota powinna być zgodna z Tab. 1 Przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem – Razem (PLN).*

[2] Należy podać źródło wskazanej wysokości kosztu, np. odesłanie do strony internetowej, cennika producenta.

3. Wykonalność ekonomiczno-finansowa

PROGNOZA PRZYCHODÓW Z PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI

L.P.	Produkt/usługa	Rocznie (I rok) Ilość	Rocznie (I rok) Wartość sprzedaży	Rocznie (II rok) Ilość	Rocznie (II rok) Wartość sprzedaży	Rocznie (III rok) Ilość	Rocznie (III rok) Wartość sprzedaży
1.							
2.							
SUMA							
Uzasadnienie	*Proszę uzasadnić przyjęte założenia sprzedaży i przewidywanych przychodów ze sprzedaży produktów/usług*						

KOSZTY

L.P.	Wyszczególnienie	Rocznie (I rok działalności)	Rocznie (II rok działalności)	Rocznie (III rok działalności)
1.	Zużycie materiałów			
2.	Zużycie energii			
3.	Wynagrodzenia			
4.	Narzuty na wynagrodzenia			
5.	Usługi obce			
6.	Amortyzacja, w tym jednorazowa amortyzacja			
7.	Pozostałe koszty			
8.	Wartość sprzedanych towarów			
SUMA				
Uzasadnienie:	*Proszę opisać założenia dla wykazanych pozycji kosztowych*			

4. Prognoza finansowa

Rachunek zysków i strat

Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane bazując na wskazanych wcześniej przychodach i kosztach.

Pozycja	Rocznie (I rok działalności)	Rocznie (II rok działalności)	Rocznie (III rok działalności)
Przychody ze sprzedaży produktów			
Przychody ze sprzedaży usług			
Przychody ze sprzedaży towarów			
Zużycie materiałów i energii			

Wynagrodzenia			
Narzuty na wynagrodzenia.			
Usługi obce			
Amortyzacja			
Pozostałe koszty			
Wartość sprzedanych towarów			

Zysk operacyjny na działalności

Zysk operacyjny na działalności			

Komentarz do ujęcia liczbowego

.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

a) potwierdzenie skorzystania z usługi szkoleniowej, co najmniej w wymiarze 80 %,potwierdzenie ukończenia szkolenia przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej, potwierdzające udział Uczestnika w co najmniej 80% całkowitego wymiaru godzin szkolenia oraz uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu końcowego, tj. co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi;

b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień udzielenia pomocy, ustalanym zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831, wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / albo oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,

c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

d) Harmonogram rzeczowo-finansowy – szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji Biznesplanu, sporządzone na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3.A do Regulaminu, wraz ze wskazaniem parametrów technicznych lub jakościowych, wartości jednostkowej, źródła wyceny oraz planowanego terminu poniesienia wydatku,

e) dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji,

f) kompletny Zbiór oświadczeń Uczestnika dotyczących warunków otrzymania wsparcia finansowego, stanowiący Załącznik nr 2.4 do Regulaminu,

DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:
Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego.

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem (**przy złożeniu elektronicznym podpis własnoręczny zastępuje dopuszczalny prawnie podpis elektronicznie**):

_____	_____
Podpis wnioskodawcy – uczestnika projektu	Data, miejscowość