



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

РЕГЛАМЕНТ НАБОРУ ТА УЧАСТІ У ПРОЕКТІ

РАЗОМ МИ ЗМОЖЕМО ЗРОБИТИ БІЛЬШЕ NO FESL.07.03-IP.02-0BC8/24

§ 1

Загальна інформація

- А. Положення визначає умови набору та участі у проекті під назвою «РАЗОМ МИ МОЖЕМО БІЛЬШЕ» NO FESL.07.03-IP.02-0BC8/24 (далі – Проект).
- Б. Проект реалізується JMM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (далі: Бенефіціар/Організатор) на підставі угоди про співфінансування No FESL.07.03-IP.02-0BC8/24-00 (зі змінами), укладеної з Сілезьким воєводством в особі Правління Сілезького воєводства, що діє як «Проміжний орган Програми європейських фондів для Сілезії на 2021-2027 роки». Проект реалізується у партнерстві з Фондом активної реабілітації "FAR" з місцезнаходженням у Варшаві (02-574), вулиця Ловицька, 19.
- В. Проект реалізується в рамках регіональної програми «Європейські фонди для Сілезії на 2021 – 2027 роки», «Пріоритет 7 «Європейські фонди для суспільства», захід 7.03. Соціально-економічна інтеграція іноземців.
- Г. Проектний офіс знаходиться в Катовіце (40-082), Яна III Собеського, 11, поверх Е8 і працює з понеділка по п'ятницю 08:00-16:00 або в інший час/дні за попереднім записом у співробітників проекту, телефон 32 442 00 70, e-mail: katowice@jmm.net.pl (в неробочий час, контакт з персоналом проекту можливий за телефоном, FB або електронною поштою).
- Д. Офіс Партнера Проекту знаходиться за адресою: Миколав (43-190), вулиця Яна Павла II, 4, він працює з понеділка по п'ятницю з 08:00 до 14:00, телефон 32 471 09 58, e-mail: slaskie@far.org.pl (у неробочий час, контакт зі співробітниками проекту можливий за телефоном, FB або електронною поштою).
- Е. Тривалість проекту: з 01.04.2025 до 31.03.2027р.
- Ж. Територія реалізації проекту охоплює Сілезьке воєводство.
- З. Вся інформація про проект і документацію розміщується на сайті проекту:
<https://www.jmm.net.pl/rmwslask>.
- И. Статус на ринку праці визначається в день початку участі в проекті (тобто в день першої форми підтримки).
- К. Підтримка в Проекті, включаючи стажування, буде здійснюватися відповідно до стандартів, встановлених для цих послуг у польській та Європейській рамці якості для стажувань та стажувань (Ці вимоги повинні враховувати Рекомендацію Ради від 10

березня 2014 року про Рамки якості для стажувань (2014/C 88/01) (<http://eur-lex.europa.eu/legal content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014H0327%2801%29&from=PL>).

- Л. JMM Sp. z o.o. залишає за собою право безкоштовно використовувати зображення та записи учасників проекту в маркетингових цілях (публікації у FB/соціальних мережах, каталогах, папках та інших публікаціях) за умови, що фотографія або запис були зроблені під час виконання форм підтримки, наприклад, консультування, працевлаштування, навчання, стажування, майстер-класи тощо.
- М. Нагляд за реалізацією Проекту та вирішення питань, не врегульованих у Положенні, є компетенцією Керівника Проекту.

§ 2

Визначення

- 1. Для цілей проекту терміни, що використовуються в цьому Положенні, повинні звучати наступним чином:
 - a) **Проект** – проект під назвою «РАЗОМ МИ МОЖЕМО БІЛЬШЕ»
 - b) **Бенефіціара** – Товариство з обмеженою відповідальністю "JMM", JMM Sp. z o.o.
 - c) **Партнер** – Фонд активної реабілітації «ФАР»,
 - d) **Кандидат в учасника** - особа, яка подає заявку на отримання кваліфікації для участі в проекті,
 - e) **Форма заявки (ФЗ)** – Форма, яку Кандидат заповнює під час подачі заявки на проект,
 - f) **Проектний офіс** - Під час реалізації Проекту Бенефіціар керує Проектним офісом у м. Катовіце (40-082), вулиця Яна III Собеського, 11, кімната Е 08, 1-й поверх.
 - g) **Веб-сторінка** – www.jmm.net.pl де розміщується інформація, пов'язана з реалізацією проекту, документи для скачування і т.д.
 - h) **Керівник проєкту** – Керівник проекту,
 - i) **Учасник проекту (УП)** – це особа, яка:
 - відповідає офіційним критеріям прийнятності, викладеним у § 3 Положення,
 - підписали всі документи для прийому на роботу, надали особисті дані, заповнили Анкету
 - був кваліфікований для участі в проекті,
 - підписала Угоду про участь у проекті,
 - j) **Громадяни третіх країн (ОПТ)** – є особами, які не мають громадянства будь-якої країни ЄС або Норвегії, Ісландії, Ліхтенштейну та Швейцарії або особи без громадянства, особи без встановленого громадянства,

- k) **Безробітний** - людина, яка є безробітною, готовою влаштуватися на роботу і активно шукає собі роботу. Визначення враховує людей, зареєстрованих як безробітні за національними визначеннями, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям. Це визначення включає як безробітних осіб у розумінні Обстеження робочої сили (LFS), так і осіб, зареєстрованих як безробітні. Студенти денної форми навчання вважаються економічно неактивними, навіть якщо вони відповідають критеріям безробіття, згідно з вищезазначеним визначенням. Особи, які мають право на отримання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами або відпустки по догляду за дитиною, які є безробітними у розумінні цього визначення (не отримують відпустки), повинні бути зареєстровані як безробітні. Статус на ринку праці визначається в день початку участі в проекті. Додаткова інформація: Особа пенсійного віку (у тому числі особа, яка досягла пенсійного віку, але не отримує пенсійних виплат) та особа, яка отримує пенсію за вислугу років або пенсію по інвалідності, яка відповідає умовам визначення показника для безробітних, на яких поширюється аліментна допомога (тобто залишається безробітною, готова приступити до роботи та активно шукає роботу), повинні розглядатися як безробітні.
- l) **Безробітний, який не перебуває на обліку в центрі зайнятості** – означає особу, яка є безробітною, готовою приступити до роботи та активно шукає роботу, не зареєстрована в муніципальному/районному управлінні праці.
- m) **Довготривалі безробітні** – безробітна особа, яка перебуває на обліку районного відділу зайнятості більше ніж на 12 місяців за останні 2 роки, не враховуючи періодів Інтернатура та професійне навчання дорослих.
- n) **Економічно неактивна людина** – особа, яка на даний момент не створює робочу силу (тобто не є найманою або безробітною). Економічно неактивними особами є, *m.in*, зокрема:
- ☐ студенти денної форми навчання, якщо вони вже не працюють (також за сумісництвом), то їх слід показувати як працевлаштованих;
 - ☐ докторанти, які не працевлаштовані в університеті, іншій установі чи на підприємстві. Якщо докторант виконує службові обов'язки, за які отримує винагороду, або веде підприємницьку діяльність, до нього слід ставитися як до працюючої особи. Якщо докторант перебуває на обліку як безробітний, він повинен бути відображений у показнику щодо безробітних,
 - ☐ діти та молодь віком до 18 років, які перебувають у сфері освіти, якщо вони не відповідають умовам, на основі яких вони можуть бути віднесені до категорії безробітних або найманих працівників;
- o) **Особи, які користуються тимчасовим захистом у Польщі** - громадяни України, які проживають в Україні, які є внутрішньо переміщеними особами станом на 24 лютого 2022 року, та члени їхніх сімей; особи без громадянства та громадяни третіх країн, крім України, які користувалися міжнародним захистом або еквівалентним національним захистом в Україні до 24 лютого 2022 року та які були переміщені з України станом на 24 лютого 2022 року, а також члени їхніх сімей,

- р) **Люди з обмеженими можливостями (OzN)** – це люди з інвалідністю у розумінні вказівок міністра, відповідального за регіональний розвиток, щодо впровадження принципів рівності за кошти ЄС на 2021-2027 роки
- ☐ особи з інвалідністю у розумінні Закону від 27 серпня 1997 року «Про професійно-соціальну реабілітацію та працевлаштування осіб з інвалідністю» (Законодавчий вісник 2021 року, поз. 573, зі змінами),
 - ☐ особи з психічними розладами в розумінні Закону про охорону психічного здоров'я від 19 серпня 1994 року (Законодавчий вісник 2022 року, поз. 2123).
- г) **Особа, яка переживає кризу бездомності, яка страждає від виключення з доступу до житла або під загрозою бездомності:**
- ☐ бездомні у розумінні статті 6(8) Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу, тобто особа, яка не проживає в квартирі в розумінні положень про захист прав орендарів та житлових ресурсів муніципалітету та не зареєстрована для постійного проживання, у розумінні положень про реєстр населення, а також особа, яка не проживає в квартирі та зареєстрована для постійного проживання в квартирі, де немає можливості жити
 - ☐ у ситуаціях, визначених у Європейській типології бездомності та відчуження житла ETHOS в операційних термінах: бездомні, бездомні, у незабезпеченому житлі, у неналежному житлі
 - ☐ ризику бездомності - особа, яка перебуває в ситуації відчуження житла за типологією ETHOS, особа, якій безпосередньо загрожує виселення або втрата житла, а також особа, яка раніше була бездомною, проживає в квартирі та потребує підтримки в утриманні житла
- с) **Проміжне тіло** – Провінційне бюро праці в Катовіце, що діє як **Проміжне тіло** (ІП ФЕСЛ)
- т) **IPI – Індивідуальний план інтеграції** – документ, який готується для кожного учасника індивідуально; якій передують діагностика ситуації в ПТ, включаючи заплановану мету та діяльність ПТ у Проекті, а також результати та моніторинг шляху УП.

§ 3

Умови участі у проекті

1. Законопроект адресований громадянам України, які проживають у Польщі на законних підставах на підставі документів, що дозволяють їм перебувати в ЄС (наприклад, віза, карта побиту – тимчасовий, постійний або довгостроковий резидент ЄС) та відповідають наступним формальним критеріям:

- а) особи віком від 15 років,
- б) люди, які працюють або проживають у Сілезькому воєводстві

- с) безробітних, у тому числі безробітних та економічно неактивних,
 - д) Особи, які доглядають за дитиною/особою, яка перебуває на утриманні
 - д) особи з інвалідністю
 - ф) особи, які беруть участь не більше ніж в одному Проекті, що співфінансується ESF+ (Європейський соціальний фонд плюс) у сфері соціально-економічної інтеграції іноземців (включаючи Проект, зазначений у цьому Положенні).
2. Умовою участі у проєкті, після виконання умов, викладених у § 3 розділу 1 цього Положення, є заповнення та подання особисто, електронною поштою, поштою до Проектного офісу, документів про набір (відповідно до шаблонів, що складають додатки до цього Положення), які Кандидат повинен підписати особисто.
3. Положення про набір з додатками доступні в Проектному офісі та на веб-сайті www.jmm.net.pl/rmwslask
4. Приймаються тільки повні, правильно заповнені документи (можливе 1-кратне виправлення недоліків протягом 7 робочих днів з моменту повідомлення).
5. Дата подачі – це дата, коли були подані всі необхідні документи.
6. Підтримка в Проекті надаватиметься:
- а) 120 осіб (78K, 42 M), які проживають на території Сілезького воєводства (у розумінні Цивільного кодексу), старше 18 років, у тому числі:
 - 10 осіб з обмеженими можливостями (OzN)
 - 25% економічно неактивних людей,
 - 35% безробітних
 - 40% працюючих людей, особливо зайнятих за цивільно-правовими договорами та працюючих бідняків
 - б) 40 роботодавців, які працевлаштовують громадян третіх країн, у тому числі:
 - 100% компаній з зареєстрованим офісом/філією/філіалом у Сілезькому воєводстві
 - 100% компаній ММСП
 - в) приймаюче суспільство: 60 (40F і 20M) жителів Сілезького воєводства
7. Перевага поширюється на:
- а. особи, які були поміщені під тимчасовий захист після агресії Російської Федерації проти України
 - б. люди з груп, що піддаються множинній дискримінації
- Особи, які відповідають вищезазначеним критеріям, отримають додаткові бали при прийомі на роботу в рамках основних та бонусних критеріїв (бал а – 20 балів, бал б – 10 балів).
8. Підстави для виключення з утримання:
- а) водночас, отримання підтримки в іншому проєкті ESF у сфері соціально-економічної інтеграції іноземців;
 - б) місце проживання за межами Сілезького воєводства;

И. Умовою участі у проєкті є:

а) заповнення та підписання форми заяви (відповідно до шаблону, що становить Додаток No 1 до цього Положення) разом із набором необхідних заяв та/або сертифікатів, що підтверджують виконання критерію приналежності до цільової групи:

- **економічно неактивна особа:** довідка з Установи соціального страхування (ZUS) або підтвердження, згенероване з Платформи електронних послуг ZUS у випадку осіб, які не зареєстровані в офісі, в тому числі адреса;

- **безробітний, не зареєстрований у районному управлінні праці,** подає довідку з Установи соціального страхування (ZUS) або підтвердження, згенероване з платформи електронних послуг ZUS, у випадку осіб, які не зареєстровані в центрі зайнятості, включаючи адресу проживання,

- **безробітний, зареєстрований у районному центрі зайнятості,** подає довідку з районного відділу зайнятості про наявність статусу безробітного, у тому числі адресу проживання;

- **особа з інвалідністю** подає ксерокопію листка непрацездатності або іншого документа, що засвідчує стан здоров'я, наприклад, медичну довідку про стан здоров'я або висновок;

- **особа, яка перебуває під тимчасовим захистом у Польщі** (у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України) подає номер PESEL зі статусом UKR – сертифікат про тимчасовий захист, виданий Головою Управління у справах іноземців

Б) Надання доступу до документа, що посвідчує особу (наприклад, ID-картка, ДІЯ, паспорт);

В) Прийняття та прийняття положень та умов цих Правил та умов.

Сертифікати, зазначені в пункті 9.а вище, вважаються дійсними протягом 30 днів з дати видачі.

§ 4

Набору

А. Набір на проєкт проводиться з 01.04.2025 р. до моменту набору останньої групи, але не довше ніж до 30.11.2026 р. Набір буде здійснюватися щомісячними циклами. Бенефіціар залишає за собою право змінювати дати прийому на роботу без необхідності змінювати ці правила.

Б. З огляду на труднощі з підбором персоналу в Бюро праці, Бенефіціар надає додаткові інструменти просування, продовження терміну набору, зазначеного в пункті 1 вище, додатковий набір персоналу.

В. Заявки на участь у проєкті приймаються:

А) **особисто** в Проектному офісі за адресою Катовіце 40-082, Яна III Собеського, 11, кімната Е8 на 1-му поверсі в робочий час Офісу: з понеділка по п'ятницю з 08:00 до

16:00 та в інші дні та години після попереднього запису на прийом до співробітників Офісу.

- Б) **особисто** в офісі FAR у Миколаві 43-190, вулиця Яна Павла II, 4, у робочий час: з понеділка по п'ятницю 08:00-14:00
 - В) **традиційною поштою** на адресу JMM sp. z o.o. Яна III Собеського 11, 40-082 Катовіце, кімната E8
 - Г) **електронною поштою** - кандидат надсилає заповнену форму заявки на вказану адресу katowice@jmm.net.pl Потім, у дату, зазначену співробітниками проекту, кандидат повинен особисто з'явитися до Проектного офісу з метою підписання та доставки необхідних додатків (перелічених у § 3, пункті 2 та пункті 9).
- Г. Датою подання аплікаційної форми є дата доставки/отримання аплікаційної форми до Проектного офісу.
- Д. Під час формальної перевірки форм заявок Бенефіціар допускає можливість заповнення поданих документів протягом 7 днів. Невиконання документів у зазначений строк призводить до негативної оцінки та відмови у видачі документів.
- Е. У випадку подання заявок електронною поштою Бенефіціар приймає вимогу підписати документи особисто (не пізніше дня використання першої форми підтримки в Проекті).
- Ж. Верифікація документів заявки полягатиме в оцінці формальних та змістовних критеріїв:
- А) Оцінка формальних критеріїв, що відповідають вимогам для участі в проекті, описаних в § 3, пункті 1, на основі повних і правильно заповнених і підписаних документів заявки. Оцінювання формальних критеріїв проводиться за принципом «склав/не склав», що означає, що критерії прийнятності повинні бути виконані для того, щоб кандидат міг перейти до наступного етапу оцінювання;
 - Б) Оцінка основних та бонусних критеріїв (разом із кількістю балів, що присуджуються за кожен виконаний критерій):

I бальний критерій +20 балів (балів):

- Особа, яка була поміщена під тимчасовий захист після агресії Російської Федерації проти України

II бальний критерій +10 балів:

- Належність до групи, що піддається множинній дискримінації за ознакою походження та додатково хв. 1 передумова, зазначена у статті 9 Регламенту (ЄС) 2021/1060 Європейського парламенту та Ради від 24.06.2021, тобто стать, раса, релігія, переконання, інвалідність, вік, сексуальна орієнтація

III бальний критерій +5 балів:

- Догляд за дитиною/утриманцем

IV бальний критерій +10 балів.

- жінка

3. Створення списків учасників окремо для ОПТ, ММСП та приймаючого суспільства. Порядок буде визначатися відповідно до кількості балів за критерії переваги для ОПТ та ММСП, а у випадку приймаючого суспільства – порядку подання заявок (пункт 3 пункт 7). У разі рівної кількості балів – у порядку живої черги, в межах наявного ліміту місць. Повні та правильні заявки (відповідно до заяви та форми заявки) будуть внесені та зареєстровані відповідно до дати їх отримання, а також буде створено резервний список, який гарантує досягнення передбачуваної кількості цільових груп, які повинні бути підтримані в рамках проекту.
- И. Люди, які наберуть найбільшу кількість балів у своїх списках, будуть допущені до проекту. У разі більшої кількості заявок будуть створені резервні списки. Учасники з резервних списків візьмуть участь у підтримці, якщо учасник вийде з основного списку.
- К. Заявки будуть перевірятися на постійній основі, а списки кваліфікованих осіб будуть доступні в офісі Проекту та на www.jmm.net.pl/rmwsask
- Л. Бенефіціар обумовлює, що:
- А) подання документів для прийому на роботу не рівнозначне допуску до Проекту,
 - Б) зберігає за собою право на перевірку даних, наведених у документації при прийомі на роботу,
 - В) З Учасниками, які пройшли відбір на Проект, буде підписано Договір про участь, шаблон якого додається як Додаток No 2 до Положення.
- М. Набір для участі в Проекті буде здійснюватися відповідно до принципів рівного доступу та рівного ставлення до всіх осіб, зацікавлених в участі в Проекті.
- Н. Набір та форми підтримки будуть здійснюватися відповідно до принципу недискримінації за ознаками статі, расового чи етнічного походження, національності, релігії (переконань) або переконань, інвалідності, віку, сексуальної орієнтації, належності до соціально-професійних груп, матеріального та правового становища, освіти, професії, соціального походження.

§5

Правила участі у проекті та права і обов'язки учасників

- А. Участь у Проекті починається з дати отримання першої форми підтримки в рамках Проекту та підписання Договору про участь у Проекті.
- Б. Учасник проекту не може використовувати одні й ті ж форми підтримки двічі в однаковому обсязі в рамках цього проекту.
- В. Усі Учасники зобов'язані взяти участь у зустрічі/зустрічах з кар'єрним радником/психологом/соціальним працівником з метою створення Індивідуального плану інтеграції (IPI), якому передуює встановлення діагнозу та на більш пізньому етапі його актуалізація та перевірка ступеня його виконання.
- Г. Кожен Центр зайнятості обов'язково бере участь у соціальній підтримці та навчанні/курсі.
- Д. Участь в інших формах підтримки буде впливати з рекомендацій, що містяться в МПВ.

Е. Крім того, патентне відомство має право:

- А) безкоштовна участь у Проекті,
- Б) Безкоштовна участь у формах підтримки, що пропонуються в рамках проекту
- В) отримання відшкодування витрат на проїзд, пов'язаних з участю у формах підтримки
- Г) Витрати на проїзд не можуть перевищувати суму вартості проїзду в громадському транспорті [до найнижчої ціни квитка на громадському транспорті в обидві сторони по маршруту від місця проживання до місця проведення занять (у випадку залізниць – до ціни квитка другого класу в обидві сторони)] і повинні бути підтверджені документально. Особи, які проживають у місті, де надається алімент, не мають права на відшкодування витрат на проїзд.
- Д) відшкодування витрат на медичні/психологічні обстеження, необхідні для участі у навчанні або стажуванні,
- Е) відшкодування витрат на забезпечення догляду за особою, яка потребує підтримки у повсякденному функціонуванні або дітьми віком до 7 років, пов'язаних з участю у формах підтримки.
- Ж) подання коментарів Бенефіціару щодо форм підтримки, в яких він бере участь, та інших організаційних питань,
- З) висловлювати заперечення щодо реалізації проекту або його участі в проекті в письмовій формі,
- И) отримувати доступ та змінювати свої персональні дані, надані для цілей проекту,
- К) повідомляти про підозру щодо невідповідності проекту або діяльності, пов'язаної з реалізацією проекту, Хартії основних прав Європейського Союзу (CFR) або Конвенції про права осіб з інвалідністю (КПІ) Керівному органу за адресою: Офіс маршала Сілезького воєводства - Департамент ESF, вулиця Лігонія, 46; 40-037 Катовіце, e-mail: fundusze@slaskie.pl, адреса електронної скриньки електронної доставки Офісу (ADE): AE:PL-55754-97181-CHDVR-19.
- Л) подати скаргу у разі, якщо підтримка в проекті не виправдала очікувань учасника проекту протягом 5 календарних днів з моменту його завершення. Скарга повинна бути подана у письмовій формі до Проектного офісу або рекомендованим листом на адресу Проектного офісу: JMM Sp. z o. o., вулиця Яна III Собеського, 11, 40-082 Катовіце, кімната Е8. Датою отримання вважається дата подання скарги. Скарга повинна містити: ім'я та прізвище учасника проекту та адресу зареєстрованого офісу/місця проживання, предмет скарги: назва служби/назва тренінгу, дата, місце тощо з обґрунтуванням. Скарга буде розглянута Бенефіціаром не пізніше ніж протягом 15 календарних днів з моменту її отримання. В обґрунтованих випадках цей строк може бути продовжений (наприклад, юридичні консультації, висновок експерта). Про рішення розглянути скаргу Учасник проекту буде повідомлений поштою або електронною поштою. Можливі форми компенсації у разі позитивного розгляду скарги:
 - повторне виконання послуги або її частини,
 - інше – узгоджується з Учасником Проекту.

Бенефіціар залишає за собою право залишити скаргу без розгляду, якщо скарга подана після перевищення строку, зазначеного вище, або внаслідок незнання положень Положення про набір та участь у Проекті.

- Ж. Повернення коштів буде здійснюватися на підставі заявок, поданих Учасниками Проекту на вказаний банківський рахунок. Шаблони заявок доступні на сайті Проекту та в Проектному офісі.
3. На час участі в індивідуальних формах підтримки Учасники покриваються страхуванням від нещасних випадків. Детальна інформація про загальні умови страхування розміщена на сайті Проекту та доступна в Офісі Проекту.
- И. Учасник Проекту зобов'язаний:
- А) участь у підтримці, запропонованій в рамках Проекту, що є результатом шляху підтримки, розробленого спільно в ІРІ,
 - Б) скласти іспити в рамках пропонованого професійного навчання,
 - В) сумлінно та старанно виконувати завдання, включені до програми стажування (за наявності) та виконувати вказівки роботодавця та опікуна, якщо вони не суперечать законодавству,
 - Г) згода на збір та обробку своїх персональних даних для цілей, пов'язаних з реалізацією проекту,
 - Д) заповнення опитувань, проведених в ході проекту,
 - Е) заповнення інших документів, пов'язаних з реалізацією проекту,
 - Ж) дотримуватись Регламенту набору та участі у проекті,
 - З) дотримуватись та впроваджувати положення Угоди про участь у проекті,
 - И) систематична участь у заняттях,
 - К) дотримуючись пунктуальність,
 - Л) надання всієї інформації, пов'язаної з участю у проекті, Установам, що беруть участь у реалізації регіональної програми «Європейські фонди для Сілезії на 2021 – 2027 роки», Пріоритет 7 «Європейські фонди для суспільства», Захід 07.03 «Соціально-економічна інтеграція іноземців»,
 - М) надавати інформацію про свою ситуацію на ринку праці та інформацію про участь у навчанні або професійній підготовці, а також про отримання кваліфікації або набуття компетентностей протягом 4 тижнів з дати виходу з проекту,
 - Н) Доставка протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті:
 - сертифікат/сертифікат, що підтверджує досягнення кваліфікацій/компетентностей,
 - копії документів, що підтверджують кваліфікацію, отриману Патентним відомством
 - підтвердження про реєстрацію в районному центрі зайнятості
 - Опитування щодо підвищення соціальних компетентностей
 - О) негайно інформувати Бенефіціара та/або Партнера проекту про будь-які зміни в будь-яких персональних та контактних даних, введені у форму заявки, а також про зміну їхньої професійної ситуації (наприклад, працевлаштування) та надавати всю

інформацію, пов'язану з участю у проєкті, установам, залученим до реалізації регіональної програми Європейських фондів для Сілезії на 2021 – 2027 роки.

§6

Відсутність та відмова від участі у проєкті

- А. Присутність на заняттях є обов'язковою.
- Б. Учасник проєкту зобов'язаний негайно повідомити співробітника офісу проєкту по телефону або електронною поштою про причини відсутності на заняттях.
- В. Кожен кваліфікований учасник проєкту може пропустити максимум 20% годин занять індивідуальних групових форм підтримки (тобто профорієнтаційної та тренінгової, якщо даний вид навчання допускає відсутність на заняттях).
- Г. Учасник проєкту може бути виключений зі списку учасників, якщо кількість пропусків занять перевищує 20% від загальної кількості занять.
- Д. У разі припинення участі у проєкті з вини Учасника проєкту та понесені за цим рахунок витрати вважаються неприйнятними, Бенефіціар може вимагати відшкодування понесених витрат до припинення участі у проєкті, включаючи виплачену стипендію на стажування та/або навчання.
- Е. В особливих випадкових ситуаціях, що перешкоджають участі в проєкті (наприклад, тривала хвороба, зміна місця проживання, інша важлива причина), Патентне відомство має право відмовитися від участі в проєкті, після подачі письмової заяви про відмову від участі в проєкті і її причин.

§ 7

Обсяг підтримки

Проект передбачає такі форми підтримки його Учасників:

А. Індивідуальне консультування та кар'єрне консультування, включаючи розробку Індивідуального плану інтеграції (IPI) [100% UP – обов'язково для кожного Учасника (UP)], в середньому 8 годин/1 UP

Підтримка у формі індивідуальних зустрічей з кар'єрним консультантом, психологом або соціальним працівником, що веде до розробки Індивідуального плану інтеграції (IPI), який є документом, що визначає набір комплексних та індивідуалізованих форм підтримки, спрямованих на виведення людини з бідності або соціального відчуження.

Створенню ІПІ передуює співбесіда та діагностика з урахуванням проблемної ситуації та дефіцитів учасника, а також його потенціалу, схильностей та очікувань. Розроблений документ у формі ІПІ або еквівалента повинен чітко визначати мету активації у випадку даного учасника та етапи, тобто проміжні, конкретні цілі, які переслідуються в рамках підтримки. Документ також визначає права та обов'язки сторін у рамках спільно здійснюваних заходів, спрямованих на подолання складної життєвої ситуації даної особи або сім'ї, підготовлених відповідно до принципу індивідуалізації підтримки учасника.

Шлях, розроблений для даного учасника, повинен контролюватися та оновлюватися під час реалізації підтримки (хоча б один раз). Перша перевірка та можлива модифікація шляху має відбутися мінімум через 3 місяці від початку участі учасника у проєкті.

Б. курси польської мови, [100% UP – обов'язково для кожного Учасника (УП)] в середньому 120 годин занять/1 група

на рівнях в залежності від потреб УП. УП буде розподілено по групах відповідного рівня на основі проведеного тесту в рамках ЗАД. 1 і 2. Курс буде проводитися в стаціонарній формі. Навчальні плани включатимуть вивчення лексичних і граматичних структур, що відповідають даному рівню освіти, включаючи вправи з таких мовних навичок: говоріння, читання, аудіювання, письмо. Кількість годин: в середньому 120 годин занять/1 група. Обов'язкова відвідуваність: мінімум 80%.

Якщо група зібрана на одному рівні, то курси будуть проводитися в закритій формі. В інших випадках педагогічний університет буде спрямований на відкриття курсів, доступних на ринку. Місце занять – кімнати, розташовані максимально близько до місця проживання або роботи педагогічного університету. Режим та години занять будуть узгоджені з педагогічним університетом таким чином, щоб вони могли узгодити участь у навчанні з роботою та сімейним життям. Педагогічний університет отримає підручники та вправи.

В. Індивідуальне психологічне консультування [підтримка для 44 УП], ср. 5 год/1

Координована психологом індивідуалізована діяльність, метою якої є визначення потреб і дефіцитів, а також життєвої ситуації учасника, а потім індивідуалізована робота з учасником відповідно до діагностованих потреб.

Г. Асистентська підтримка [100% UP – обов'язково для кожного Учасника (UP)], в середньому 11 годин/1 UP

Метою асистентури є підтримка процесу інтеграції біженців, людей у процедурі та іммігрантів, які потребують підтримки, а також здобуття незалежності та інтеграції з місцевою громадою.

У коло обов'язків асистента входить:

- підвищення правової та соціальної свідомості учасників, у тому числі знань про їх права та обов'язки
- надання інформації про компетенції окремих відомств та державних установ
- допомога в контактах з офісами та іншими установами, підтримка у вирішенні проблем учасників, пов'язаних з повсякденне функціонування в Польщі, допомога у здійсненні офіційних справ
- підтримка у вирішенні соціальних та життєвих проблем
- надання інформації про систему медичного страхування, свої права, допомогу в контактах з охороною здоров'я, допомогу в отриманні листка інвалідності,
- підтримка у забезпеченні доступу до дошкільної та шкільної освіти для дітей учасників
- співпраця з урядовими та місцевими державними адміністраціями, неурядовими організаціями та іншими суб'єктами, які працюють для мігрантів

- допомога у вирішенні інших проблем, пов'язаних з повсякденним функціонуванням, про які повідомляють учасники
- діяльність з інтеграції іноземців у польське суспільство та побудови позитивних відносин між іноземцем та місцевою громадою.

Д. Індивідуальне консультування спеціаліста [60 УП, включаючи 5 OzN], в середньому 6 годин/1 УП

- юридична консультація
- консультування громадян
- антидискримінаційне консультування
- консультування з питань легалізації перебування/продовження права на перебування

Підтримка надаватиметься у випадках, що потребують допомоги спеціаліста, що виходить за межі компетенції та знань асистента з інтеграції.

Педагогічний офіс проекту також надаватиме підтримку присяжного перекладача у разі необхідності надання завіреного перекладу (наприклад, переклад офіційних документів, усний переклад у РАГСі, суді тощо). Індивідуальна підтримка: 50 осіб x середній показник 4 години/1 особа.

Е. Тренінги та курси для підвищення кваліфікації та/або компетентностей [60 UP]

Тренінги будуть відповідати діагностованим потребам та потенціалу учасника, а також діагностованим потребам відповідного місцевого/регіонального ринку праці. Обсяг навчання буде визначено в ІПІ. Результатом кожного навчання буде набуття кваліфікацій/компетентностей, підтверджених відповідним документом (наприклад, сертифікатом).

Як правило, тренінги будуть проводитися в закритій формі, але в обґрунтованих випадках можна буде провести тренінги у відкритій або індивідуальній формі. Педагогічний університет отримуватиме стипендії на навчання, відшкодування витрат на проїзд до місця навчання та назад (у разі навчання поза місцем проживання).

Бенефіціар покриє витрати на:

- навчання (в залежності від ІПІ), наскільки це можливо (кошти на оплату курсу та стипендія для учасника) та потреб учасників
- іспити, включаючи зовнішні іспити та сертифікати
- необхідні медичні або психологічні обстеження
- Поїздка на тренування
- Стипендія на навчання

Ж. Міжкультурні майстер-класи [60 громадян Польщі та 60 громадян України, 60 осіб приймаючого суспільства; 6 цехів, в середньому 20 осіб].

Майстер-класи будуть спрямовані на знайомство з цінностями, культурою та традиціями Польщі та України, руйнування стереотипів та побудову позитивного іміджу обох культур, розвиток міжкультурної свідомості та побудови взаємоповаги, активне включення приймаючого суспільства в інтеграційні заходи.

3. Професійні стажування [44 учасники проекту, в середньому 4 місяці на людину]

Бенефіціар покриє витрати на:

- стипендія на стажування,
- необхідні медичні огляди перед початком стажування,
- проїзд на стажування у вигляді відшкодування витрат на проїзд

И. Навчання та консультації для роботодавців [в середньому 2 дні x 8 годин x 10 осіб x 4 групи]

- **груповий тренінг** для 40 ММСП, які працевлаштовують громадян третіх країн. Тренінги охоплюватимуть питання, пов'язані з чинними нормативно-правовими актами та процедурами щодо працевлаштування іноземців, працевлаштування трудових мігрантів, протидії дискримінації, легалізації роботи та перебування іноземців,

- **Консультування/індивідуальне консультування** для ММСП, які працевлаштовують громадян третіх країн. Детальний обсяг консультацій буде визначено на етапі впровадження підтримки та адаптовано до індивідуальних потреб конкретного роботодавця.

10. Працевлаштування [88 УП, в середньому 10 годин/1 особа] тільки для людей з обмеженими можливостями

Аналіз індивідуальних інтеграційних планів та портфоліо учасників проекту, пошук пропозицій про роботу та стажування, просування пропозицій учасників, асоціювання учасників з потенційним роботодавцем, допомога у підготовці документів для вступу, допомога у підготовці до співбесіди.

§ 8

Права та обов'язки Бенефіціара та Партнера

А. Бенефіціар та Партнер зобов'язуються:

- А) моніторинг наданої підтримки;
- Б) видача відповідних атестатів/сертифікатів кожному Учаснику Проекту,
- В) видача Сертифікату про завершення участі в Проекті кожному Учаснику Проекту,
- Г) виплата належних виплат, включаючи відшкодування витрат на проїзд до зустрічей та відшкодування витрат на догляд за дітьми/утриманцями для Учасників проекту.

Б. Бенефіціар та Партнер не несуть відповідальності перед Учасниками Проекту у разі призупинення фінансування проекту Органом управління, у тому числі через брак коштів на реалізацію проекту.

В. Бенефіціар та Партнер не несуть відповідальності за наслідки нещасних випадків, що не належать Бенефіціару та Партнеру.

Г. Бенефіціар та Партнер не несуть відповідальності за шкоду/спустошення навчального центру, навчальних або консультаційних кабінетів, спричинені навмисно або у випадку грубої недбалості Учасниками Проекту. Будь-які витрати в частині ремонту, демонтажу та пошкодження несе Учасник Проекту.

§ 9

Права та обов'язки Учасника

1. Учасник проекту має право:

- А) безкоштовна участь у Проекті,
- Б) безкоштовна участь у формах підтримки, що пропонуються в рамках проекту,
- В) отримувати стипендію на навчання, яка становить щомісячні 120% надбавки, зазначеної в пунктах 1 і 2 статті 234 Закону від 20 березня 2025 року «Про ринок праці та служби зайнятості», якщо щомісячна кількість навчальних годин становить не менше 150 годин. У разі меншої щомісячної кількості навчальних годин розмір стипендії на навчання визначається пропорційно, але стипендія не може бути нижчою за 20% від надбавки, зазначеної в статті 234 розділ 1 пункту 1 вищезазначеного Закону (344,40 злотих). Станом на дату розробки цього Положення стипендія становить 13,77 злотих за 1 годину навчання для безробітних (безробітних). Особи, які беруть участь у навчанні, в обов'язковому порядку підлягають пенсійному страхуванню, страхуванню на випадок нещасного випадку та страхуванню на випадок нещасного випадку, якщо вони не мають інших титулів, що визначають обов'язок соціального страхування (стаття 6(1)(9а) у поєднанні зі статтею 9(6а) та статтею 12 Закону від 13 жовтня 1998 року про систему соціального страхування; стаття 66(1)(24а), стаття 75(9а) та стаття 81(8)(5а), Стаття 83(2) та стаття 85(6а) Закону від 27 серпня 2004 року про послуги з охорони здоров'я, що фінансуються за рахунок державних коштів.
- Стипендія на навчання нараховуватиметься за участь у тренінгах та професійних курсах, що підвищують кваліфікацію та/або компетентності.
- Г) отримати стипендію на стажування за участь у стажуваннях, передбачених у Зад. 13, у розмірі, що відповідає 160% розміру допомоги по безробіттю, якщо місячна кількість годин стажування становить не менше 160 годин на місяць, а у випадку осіб із середньотяжкою або тяжкою формою інвалідності не менше 140 годин на місяць. У разі меншої щомісячної кількості годин розмір стипендії буде визначатися пропорційно.
- Д) отримувати відшкодування витрат на проїзд, пов'язаних з участю у формах підтримки, таких як:
 - Розробка Індивідуального плану інтеграції та його моніторинг,
 - Підтримка асистента,
 - Індивідуальна психологічна та консультативна підтримка
 - Індивідуальне юридичне консультування,
 - Працевлаштування
 - Професійна практика,
 - Інтеграційні активності

- Тренінги та курси з підвищення кваліфікації та/або компетентностей,
- Е) Витрати на проїзд не можуть перевищувати суму вартості проїзду в громадському транспорті [до найнижчої ціни квитка на громадському транспорті в обидві сторони по маршруту від місця проживання до місця проведення занять (у випадку залізниць – до ціни квитка другого класу в обидві сторони)] і повинні бути підтверджені документально. Особи, які проживають у місті, де надається алімент, не мають права на відшкодування витрат на проїзд.
- Ж) відшкодування витрат на медичні/психологічні обстеження, необхідні для участі у тренінгу
- З) відшкодування витрат на забезпечення догляду за особою, яка потребує підтримки у повсякденному функціонуванні або дітьми віком до 7 років, пов'язаних з участю у таких формах підтримки, як:
 - Розробка Індивідуального плану інтеграції та їх моніторинг,
 - Підтримка асистента,
 - Індивідуальна психологічна та консультаційна підтримка
 - Індивідуальне юридичне консультування,
 - Працевлаштування
 - Професійна практика,
 - Інтеграційні активності
 - Тренінги та курси з підвищення кваліфікації та/або компетентностей,
- И) подавати коментарі Бенефіціару та/або Партнеру щодо форм підтримки, в яких він бере участь, та інших організаційних питань,

§ 10

Умови здійснення стажування

- А. Стажування – це форма підтримки, яка дозволяє людям без досвіду роботи отримати досвід роботи та базові практичні навички, пов'язані з роботою, з метою підвищення шансів на працевлаштування. Середня тривалість стажування – 4 місяці.
- Б. Стажист повинен виконувати діяльність або завдання не більше 40 годин на тиждень і 8 годин на день. У випадку з учасниками проекту з важким або середнім ступенем інвалідності робочий час може бути скорочений до 7 годин на день і 35 годин на тиждень після подання листка непрацездатності. Стажист може не проходити стажування в неділю та святкові дні, в нічний час, на позмінній роботі або понаднормово.
- В. Лікар-інтерн виконує свої обов'язки під керівництвом керівника стажування, призначеного на етапі підготовки до реалізації програми стажування, який вводить стажиста в коло обов'язків та ознайомлює стажиста з правилами та порядком дійсним діянням в організації, де проходить стажування. Науковий керівник здійснює контроль за виконанням покладеного на практиканта обсягу обов'язків та забезпечує

практиканту зворотний зв'язок про досягнуті результати та ступінь виконання завдання. На одного керівника стажування може припадати не більше 3 стажистів. Функцію керівника стажиста може виконувати лише особа, яка має не менше дванадцяти місяців досвіду роботи в галузі/сфері, в якій проводиться стажування (дотримання цієї вимоги має бути належним чином підтверджено документально).

- Г. Роботодавець/приймаюча організація, яка приймає рішення про організацію стажування для Учасника Проекту, зобов'язана заповнити заяву на організацію стажування.
- Д. Порядок проходження стажування:
- А) стажування відбувається на підставі тристоронньої угоди про організацію стажування, укладеної Організатором (Бенефіціаром) стажування з роботодавцем/приймаючою особою на стажування та з Учасником Проекту, яка містить основні умови перебігу стажування/професійної практики, включаючи тривалість, розмір очікуваної стипендії, місце роботи, обсяг обов'язків та деталі керівника стажування/стажування
 - Б) Роботодавець/приймаюча особа стажування є незалежною від організатора стажування юридичною особою.
 - В) Роботодавець/приймаюча організація покриває витрати на необхідні медичні або психологічні обстеження кандидатів у лікарі-інтерни.
 - Г) Стажування проходить за програмою, що додається до договору. При визначенні програми слід враховувати психофізичні та здоров'янські схильності, рівень освіти та попередню професійну кваліфікацію учасника проекту, в тому числі здобуту завдяки участі у професійному навчанні в рамках проекту.
 - Д) У програмі повинні бути вказані:
 - назва професії або спеціалізації, до якої відноситься програма, відповідно до застосовного класифікатора професій і спеціалізацій,
 - обсяг виконуваних стажистом завдань,
 - вид отриманої кваліфікації або професійних навичок,
 - спосіб підтвердження здобутої кваліфікації або професійних навичок,
 - відомості про керівника особи, на яку поширюється програма стажування.
- Е. Обов'язки роботодавця, який проходить стажування (Роботодавець/Приймаюча організація):
- А) На вимогу особи, яка проходить стажування, роботодавець зобов'язаний надати вихідні дні у розмірі 2 днів за кожні 30 календарних днів стажування. Стипендія призначається за надані вихідні дні.
 - Б) Після завершення програми роботодавець/(Приймаюча організація) видає висновок/оцінку (у письмовій формі), що містить, зокрема, інформацію про: завдання, які виконує Учасник Проекту, та практичні навички для виконання роботи, набуті під час стажування; перебіг стажування, проблеми, що виникли при впровадженні програми, з урахуванням досягнутих результатів та ефектів від

стажування – які конкретно практичні навички здобув учасник стажування, чого навчився тощо.

- В) Роботодавець (приймаюча організація) зобов'язаний навчати та покривати витрати на медичні огляди та навчання з охорони праці лікаря-інтерна
- Г) Керівник Учасника Проекту, який проходить стажування, призначається роботодавцем, надає Учаснику Проекту керівництво та допомогу у виконанні поставлених завдань.

Ж. Обов'язки учасника проекту, що реалізує стажування:

- А) дотримується встановленого роботодавцем графіка робочого часу,
- Б) сумлінно і старанно виконує завдання, включені в програму стажування і виконує вказівки роботодавця і керівника, якщо вони не суперечать законодавству,
- В) дотримується всіх норм і правил, що застосовуються до працівників, зайнятих на робочому місці, зокрема правил трудової розробки, професійної таємниці, правил охорони праці та техніки безпеки та протипожежних правил,

А. Стипендію

- А) Під час стажування стажист має право на стипендію на стажування. Її повний щомісячний розмір становить 160% від величини допомоги по безробіттю. Станом на дату прийняття цього Положення розмір стипендії на стажування за повний місяць становить 2755,10 злотих брутто (<https://zielonalinia.gov.pl/aktualne-wskazniki-32121>). Повний розмір стипендії на стажування призначається учаснику, якщо кількість годин стажування за календарний місяць становить не менше 160 (140 годин у випадку осіб з посвідченням про посвідчення про інвалідність середнього ступеня). Якщо стажування проводиться з обсягом менше 160 годин на місяць, розмір стипендії визначається пропорційно. За цією стипендією заявник сплачуватиме внески на страхування пенсії, інвалідності та від нещасних випадків. За учасником стажування зберігається право на стипендію стажування на період документально підтвердженої непрацездатності, що припадає на період стажування, за яким, згідно з окремими нормативними актами, працівники зберігають право на оплату праці або мають право на виплати соціального страхування у разі хвороби або материнства.
- Б) Організатор стажування виплачує стажеру щомісячну стипендію, на яку виділяється сума, зазначена в договорі про стажування, укладеному між Організатором стажування та Учасником проекту.

Б. Припинення стажування

- А) На обґрунтоване прохання роботодавця (приймаючої організації) організатор стажування може позбавити учасника проекту можливості продовження стажування у таких випадках:
 - відсутність без поважної причини протягом більше одного робочого дня,

- кількість годин лікарняних, що перевищує 30% від загальної кількості годин стажування,
- порушення основних обов'язків, зазначених у правилах розпорядку про працю, зокрема повідомлення про виконання роботи в державі із зазначенням вживання алкоголю, наркотиків або психотропних речовин, вживання алкоголю, наркотиків або психотропних речовин на робочому місці,
- порушення Учасником проекту закону та правил прийняття, що діють на роботодавця,
- Програма стажування.

- Б) Рішення про припинення стажування Організатором стажування приймається після заслуховування учасника проекту.
- В) У разі припинення стажування з вини учасника проекту та визнання понесених за цим витрат неприйнятними, Організатор стажування може вимагати відшкодування витрат, понесених до моменту припинення стажування, включаючи виплачену стипендію.
- Г) На вимогу учасника проекту, який бере участь у стажуванні, організатор стажування може розірвати договір про стажування з роботодавцем, якщо роботодавець не виконує умов проходження стажування. Рішення про припинення стажування Організатором стажування приймається після заслуховування роботодавця.
- Д) Договір розривається, якщо Учасник Проекту влаштовується на оплачувану роботу під час стажування.

В. Закінчення стажування

- А) Протягом 5 робочих днів з моменту закінчення стажування учасник проекту подає Організатору стажування оцінку, зроблену приймаючою установою для стажування у письмовій формі з урахуванням досягнутих результатів та ефектів від стажування.
- Б) Організатор стажування після ознайомлення з висновком роботодавця та змістом звіту про проходження практики видає сертифікат про проходження практики. Оригінали документів, зазначених у першому реченні, повертаються Організатором стажування учаснику проекту, а копії складають проектну документацію Організатора стажування.

§ 11

Припинення

1. Бенефіціар та/або Партнер може в односторонньому порядку розірвати Договір про участь у Проекті у зв'язку з:
- а) істотне порушення положень договору Учасником Проекту,
 - б) грубе порушення організаційного порядку при використанні підтримки, передбаченої в проекті,

- с) Учасник Проекту пропустив більше 20% тривалості занять, в яких бере участь Учасник Проекту (як обґрунтованих, так і необґрунтованих в цілому) і не отримав згоди Керівника Проекту на продовження участі в проекті,
 - д) надання неправдивих даних у документах при прийомі на роботу.
2. Розірвання договору набуває чинності з моменту вручення Учасником Проекту листа на адресу, зазначену в Договорі про участь у Проєкті, заяви про його розірвання.
3. Бенефіціар може розірвати договір з негайним набуттям чинності – в односторонньому порядку у разі настання непередбачених Бенефіціаром обставин у разі настання форс-мажорних обставин, тобто:
- а) Стихійних лих
 - б) раптові погодні явища: вихори,
 - с) епідемія
 - д) Війна
 - е) Ударів
 - ф) розірвання договору Розпорядчим органом.

§ 12

Додаткова інформація

1. Проект здійснюється відповідно до:
- а) Положення про відбір проектів,
 - б) SZOPP FE для Сілезії на 2021-2027 роки,
 - с) Керівні принципи щодо прийнятності видатків на 2021-2027 роки, щодо реалізації проектів за участю фондів ESF Plus у регіональних програмах на 2021-2027 роки,
 - д) Керівні принципи моніторингу матеріального прогресу реалізації проекту на 2021-2027 роки,
 - е) Хартія основних прав Європейського Союзу від 26 жовтня 2012 року (OJ L 2012, р. UE C 326 від 26.10.2012, с. 391) у сфері, що стосується методу реалізації та обсягу проекту,
 - ф) Конвенція про права осіб з інвалідністю, вчинена в Нью-Йорку 13 грудня 2006 року (Законодавчий вісник 2012 року, поз. 1169, зі змінами), в обсязі, що стосується обсягу проекту та заявника,
 - г) статтю 9 Загального регламенту Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю (зокрема статтю 19), включаючи загальні зауваження 4 і 5 та заключні зауваження для польського Комітету ООН з прав осіб з інвалідністю,
 - h) Національна програма протидії бідності та соціальній ізоляції. Оновлення 2021–2027 рр.,
 - i) Стратегія розвитку соціальних послуг, державна політика до 2030 року (з прогнозом до 2035 року),

- j) Стратегія соціальної політики Сілезького воєводства на 2020-2030 роки,
- к) Максимальним стандартом є принцип реалізації принципу рівності жінок і чоловіків,
- l) Стандарти соціальної та професійної реінтеграції як складова індивідуального шляху реінтеграції та Клуб соціальної інтеграції (KIC).
- m) Стандарти доступності для політики згуртованості на 2021-2027 роки
- н) Принцип рівних можливостей та недискримінації, включаючи доступність для осіб з інвалідністю,
- о) Принцип сталого розвитку,
- р) Принцип DNSH – «Не завдавати значної шкоди».

§ 13

Прикінцеві положення

- А. Вищезазначене Положення з додатками може бути змінено за ініціативою JMM sp z o.o. в результаті внесення змін до програмних документів FESL 2021-2027 та угоди про співфінансування форми заявки/проекту.
- Б. Остаточне тлумачення цього Положення, обов'язкового для кандидатів/Учасників Проекту, належить компанії JMM Sp. z o.o.
- В. Будь-які зміни до цих Правил та Умов набирають чинності з дати їх публікації на веб-сайті проекту www.jmm.net.pl/rmwslask.
- Г. JMM sp. z o.o. не несе відповідальності за зміни в програмних документах Європейських фондів для Сілезії 2021-2027, FESL 2021-2027.

Вкладення:

- А. Бланк заяви з додатками.
- Б. Шаблон Договору про участь у проекті.

Я затверджую 2025 рік.

Марта Левандовська

Директор

JMM Sp. z o.o.

Я прочитав та приймаю положення Загальних положень та умов

.....

(розбірливий підпис)