**ДОГОВІР УЧАСТІ В ПРОЕКТІ З СИЛОЮ ДО ПРАЦІ [ПОВР.01.02.01-30-0062 / 21]**

укладено …………………………. між:

**JMM Sp. z o.o.**

зі штаб-квартирою в Палендзо (62-070), на вул. Журавінова 10, KRS: 0000897208, NIP: 781 20 20 456, REGON: 388818560 впровадження проекту З СИЛОЮ до Праці! № POWR.01.02.01-30-0062 / 21 (далі – Проект) Оперативної програми «Розвиток інтелектуальної освіти»; Пріоритетний напрямок: I. Ринок праці, відкритий для всіх, Захід: 1.2 Підтримка молоді на регіональному ринку праці – конкурсні проекти, Підзахід: 1.2.1 Підтримка, надана з Європейського соціального фонду,

в особі:

**Пані Марта Левандовська - Президент Правління**

надалі іменований **«Ініціатор проекту / Виконавець проекту»,**

і

**Пані / пан** ……………………………………...............,

Проживає в ……………………............................,

на вул. ……………………….............., PESEL …………………………………….......,

надалі **«Учасник проекту»**

який звучить так:

**§ 1**

1. Ця Угода визначає правила участі в Проекті **З Силою до Праці!** реалізується в рамках Оперативної програми «Розвиток інтелектуальної освіти»; Пріоритетний напрям: I. Ринок праці, відкритий для всіх, Захід: 1.2 Підтримка молоді на регіональному ринку праці – конкурсні проекти, Підзахід: 1.2.1 Підтримка, надана з Європейського соціального фонду.

2. Усі рішення приймаються відповідно до договору співфінансування, щоб Проект **З Силою до Праці!** № POWR.01.02.01-30-0062 / 21-00 від 03.04.2022, укладений між JMM Sp. z o.o., і Воєводське бюро праці в Познані, зі змінами/додатками.

3. Термін реалізації Проекту визначається заявкою на співфінансування Проекту та на момент укладення цього договору триває з 01.01.2022 по 30.06.2023.

4. Учасник визнає, що Проект **З Силою до Праці!** співфінансується Європейським соціальним фондом в рамках Оперативної програми розвитку інтелектуальної освіти; Пріоритетний напрям: I. Ринок праці, відкритий для всіх, Захід: 1.2 Підтримка молоді на регіональному ринку праці – конкурсні проекти, Підзахід: 1.2.1 Підтримка, надана з Європейського соціального фонду.

5. Участь у Проекті є добровільною та безкоштовною за умови виконання взятих зобов’язань.

з цього Договору та Положення про набір та участь у Проекті.

6. Договір визначає порядок співпраці між Учасником Проекту та Виконавцем Проекту у сфері підтримки молоді на регіональному ринку праці.

7. Регламент разом із додатками оприлюднюється на веб-сторінці https://www.jmm.net.pl/powerwlkp та в регіональному проектному офісі.

**§ 2**

1. Учасник проекту заявляє, що він знає та відповідає умовам участі в проекті, викладеним у § 3 Положення про набір та участь у проекті.

2. Учасник заявляє, що він/вона має право брати участь у Проекті **З Силою до Праці!** відповідно до критеріїв набору він / вона прочитав і прийняв умови участі в проекті, викладені в Положеннях про набір та участь.

**§ 3**

1. Договір укладається на певний строк з моменту його підписання до дня припинення участі Учасника проекту.

2. Учасник зобов’язується брати участь у підтримці у формі, розмірі та датах, зазначених в Індивідуальному плані дій (IPD), обов’язково в консультуванні з питань кар’єри та принаймні в професійному навчанні чи стажуванні. Інші форми підтримки будуть визначені в ІПД для даного учасника.

3. Участь у проекті передбачає використання програми професійної та освітньої активації, яка реалізується на базі Профорієнтаційного консультування / Профорієнтаційного консультування: (в середньому 4 години/особу). Індивідуальне профконсультування, діагностика можливостей у сфері професійного розвитку, в тому числі визначення ступеня віддаленості від ринку праці. На основі проведеного IPD (в середньому 4 години на людину) учаснику може бути запропонована наступна підтримка:

a) Професійне навчання: проведені навчальні курси спрямовані на підвищення, доповнення або зміну професійної кваліфікації, що закінчується іспитом та отриманням сертифіката / диплома / сертифіката, що підтверджує отримання кваліфікації та / або компетенції. Навчання буде розподілено на основі Індивідуального плану дій.

В рамках підтримки Учасник отримає:

- направлення на медичний огляд,

- повернення коштів за проїзд (якщо люди їдуть з іншого міста),

- відшкодування витрат по догляду за дитиною/утриманцем,

- страхування від нещасних випадків,

- стипендія на навчання. Стипендія виплачується після досягнення мінімальної відвідуваності 80%. Виплата та розрахунок грошової допомоги здійснюватиметься на банківський рахунок, вказаний Учасником, на підставі відповідної дописки за номером банківського рахунку.

- внески ZUS (сплата пенсій, внесків по інвалідності та нещасних випадків),

- навчальні матеріали - відповідно до типу курсу,

- компетенції / кваліфікаційні іспити.

б) Професійне стажування:

В рамках підтримки Учасник отримає:

- стипендія на інтернатуру. Виплата та розрахунок грошової допомоги здійснюватиметься на банківський рахунок, вказаний Учасником, на підставі відповідної заяви про номер банківського рахунку.

- внески ZUS (сплата пенсій, внесків по інвалідності та нещасних випадків),

- повернення коштів за проїзд (якщо люди їдуть з іншого міста),

- відшкодування витрат по догляду за дитиною/утриманцем,

c) Інше (наприклад, працевлаштування, підтримка психолога/наставника).

4. Перевищення дозволеної кількості неявок та ненадання обґрунтувань неявок протягом 7 днів з дати першої неявки тягне за собою розірвання Договору про участь у проекті з вини Учасника та можливість для керівника проекту вимагати відшкодування витрат, понесених до цього часу для Учасника/проекту.

**§ 4**

Учасник/Учасник зобов'язується:

1. Регулярно відвідувати всі заняття, що підтверджується власноручним підписом у відповідному списку відвідування, де:

a) відсутність може бути вибачена шляхом негайного надання Бенефіціару відповідної медичної довідки щодо його особи, члена його сім’ї або належним чином обґрунтованої письмової заяви, яка підтверджує, що Учасник не бере участі в проекті через важливі випадкові ситуації,

б) дозволені пропуски (виправдані та невиправдані спільно): 20%, за винятком індивідуальних занять,

в) пропуски окремих занять не допускаються. Навіть у разі виправданої відсутності на окремих заняттях, Учасник зобов’язаний узгодити нову дату консультації з профконсультантом / агентом з працевлаштування.

2. Пунктуальна та активна участь в індивідуальних та групових заняттях, а також у складанні заліків та іспитів.

3. Заповнення оціночних анкет для оцінки якості та ефективності наданої підтримки.

4. Надання обсягу даних, що стосуються сімейного, соціально-правового становища - згідно з

з необхідним мінімальним обсягом даних, необхідних для введення в центральну ІТ-систему SL2014 щодо учасників проекту.

5. Негайне інформування Ініціатора проекту про зміну особистих даних у формі прийому на роботу в письмовій формі та інших даних, які можуть вплинути на реалізацію проекту.

**6. Надання інформації про статус на ринку праці після завершення участі в проекті:**

**а) протягом 4 тижнів після завершення участі в проекті надати Організатору дані про мій статус на ринку праці (працюючий, безробітний, неактивний) та інформацію про участь у освіті чи навчанні та отриманні кваліфікації чи набутті компетенцій, проходженні шкільної освіти або отримання поворотних чи безповоротних коштів для започаткування підприємницької діяльності від ЄСФ (в інших проектах ЄСФ);**

**б) протягом 90 календарних днів після закінчення участі в проекті надати Організатору дані про мій статус на ринку праці (працюючий, безробітний, неактивний) та надати інформацію про участь у навчанні чи стажуванні, а також отримання кваліфікації або набуття компетенцій, школи або отримання поворотних чи безповоротних коштів для започаткування підприємницької діяльності від ЄСФ (в інших проектах ЄСФ);**

7. У разі невиконання Учасником проекту обов’язку надати копії: трудових договорів, довідки CEiDG про початок підприємницької діяльності разом із підтвердженням сплачених внесків на соціальне страхування або заяви про непрацездатність протягом 90 днів після припинення участі в Проекті), Організатор може перекласти на Учасника штрафні санкції, накладені Посередницьким органом у зв’язку з недотриманням показника ефективності зайнятості.

**§ 5**

1. Бенефіціар може в односторонньому порядку припинити дію цієї Угоди через:

а) істотне порушення Учасником положень договору,

б) грубе порушення організаційного порядку під час навчання,

в) Учасник залишає форми індивідуального супроводу та понад 20% тривалості занять у групових заняттях (як обґрунтовано, так і невиправдано),

г) внесення неправдивих даних у документи про прийняття на роботу.

2. У разі розірвання цього договору Бенефіціаром проекту з причин, зазначених у п.п 1 цього пункту, Бенефіціар має право вимагати договірну неустойку в розмірі, що дорівнює витратам на участь Учасника / Учасника в проекті разом з відсотками, розрахованими як відсотки за бюджетну заборгованість.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Просимо надати копію документа, що підтверджує:

- прийняття на роботу: копія трудового договору або довідка з місця роботи (із зазначенням періоду роботи та кількості штатних місць)

- бізнес:

роздруківку з CEIDG, яка підтверджує початок підприємницької діяльності або підтвердження сплати належних внесків на соціальне страхування, або довідку, видану уповноваженим органом - наприклад, ZUS, податковою інспекцією, міською чи гмінною установою тощо.

2J.w.

3. Бенефіціар може відмовитися від вимоги щодо відшкодування витрат, зазначених у пункті 2 цього пункту,в індивідуально обґрунтованих випадках, якщо причиною невиконання умов

договору стало виникнення надзвичайних обставин не з вини Учасника/Учасниці.

4. Надзвичайними обставинами є, зокрема, хвороба учасника, характер якої унеможливлює особисте відвідування занять та спричиняє перевищення кількості пропусків. Учасник зобов'язаний надати достовірні документи, що підтверджують настання цих обставин.

5. Якщо під час реалізації проекту або після його завершення з’ясовується, що Учасник надав у деклараціях та документах про прийом на роботу неправдиві дані, які означають, що Учасник не відповідав умовам участі в проекті, або коли з’ясовується, що Учасник не відповідає умовам участі в проекті. не відповідав умовам для отримання індивідуальних переваг у рамках підтримки Учасника, Учасник буде зобов’язаний повернути суму, зазначену в п. 2 цього пункту.

**§ 6**

Бенефіціар проекту може розірвати договір без попередження у разі розірвання договору з Посередницьким органом, тобто Воєводським управлінням праці в Познані.

Організатор проекту не несе відповідальності перед Учасником у разі:

a) призупинення фінансування проекту Посередницьким органом, також через відсутність коштів для реалізації проекту,

б) розірвання договору в порядку, визначеному § 7.

**§ 7**

1. Учасник має право в односторонньому порядку розірвати цей договір при прийнятті на роботу відповідно до наступних правил:

• Учасник підпише трудовий договір принаймні на ½ повної зайнятості на мінімальний період 1 місяць,

• Учасник розпочне власну справу та оформить її протягом мінімум одного повного місяця,

2. Розірвання договору з причин, зазначених у п.п 1, не вимагає відшкодування витрат, пов’язаних з участю Учасника в проекті.

3. Розірвання договору з підстав, зазначених у пункті 1, має силу лише за умови пред'явлення ксерокопії документа, що підтверджує наявність зазначених у ньому обставин.

4. У питаннях, не охоплених цією угодою, застосовуються положення Положення про наймання та участь у Проекті та відповідні законодавчі положення, включаючи положення Цивільного кодексу.

5. Для оцінки взаємних прав і обов'язків за цим договором застосовується польське право.

6. Будь-які суперечки, пов'язані з виконанням цього договору, сторони намагатимуться вирішувати мирним шляхом.

7. У разі розбіжностей спір розглядатиметься судом загальної юрисдикції за місцезнаходженням Ініціатора проекту.

5. Цей Договір може бути змінено у зв’язку зі змінами програмних документів Оперативної програми «Розвиток інтелектуальної освіти» та/або договорів фінансування проектів.

6. Цей Договір складено у двох ідентичних примірниках, по одному для кожної зі сторін

тобто ініціатор та учасник проекту.

**§ 8**

Сторони договору:

1) Дані особи, яка укладає договір:

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище: | Ім'я: |
| Адреса проживання/перебування: | Номер PESEL (або ім’я та номер документа, що посвідчує особу, за відсутності номера PESEL): |

2) Дані працівника Ініціатора проекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище :  Machowicz | Imię:  Weronika | Контактний телефон: 575-773-900  E-mail: weronika.machowicz@jmm.net.pl |

…………………………………… ………………………………………….

(підпис Учасника проекту) (підпис та печатка ініціатора проекту/виконавця проекту)

Додатки до договору:

**Додаток № 1**. Положення про набір та участь у Проекті

**Додаток 2.** Форма заяви з додатками

(якщо необхідно подати додатки - це випливає з форми заяви, тобто 1. Довідка з Університету соціального страхування, яка підтверджує статус професійно неактивної або безробітної особи, не зареєстрованої в ПУП. Видається для призначення пенсії по інвалідності. Не продовження договору).

**Додаток № 3.** Декларація № 1

**Додаток No 4.** Кваліфікаційний іспит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3У випадку недієздатної особи додатково потрібен підпис законного представника

**Додаток № 5.** Декларація № 2

**Додаток № 6.** Декларація № 3

Я заявляю, що мене поінформовано про можливість подати заявку на відшкодування витрат на проїзд до місця навчання та/або стажування та/або інших форм підтримки, запропонованих мені в рамках проекту відповідно до моїх потреб, якщо вони відбуваються за межами мого за місцем проживання та про можливість відшкодування витрат по догляду за дитиною/дітьми до 6 років, дитиною-інвалідом/дітьми до 7 років або особою, яка перебуває на її утриманні. Детальні умови подання заявки на отримання вищезазначених пільг описані в Положенні про набір та участь у проекті, яке мені відомо.

……………………………………………… ..

(підпис4 Учасника проекту)

Я зобов'язуюсь повідомити **JMM Sp. z o.o.** про мою ситуацію на ринку праці **протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті** та надати документи, що підтверджують моє працевлаштування протягом 3 місяців (90 днів) після закінчення участі в проекті

………………………………………………

(підпис5 Учасника проекту)

Я заявляю, що я ознайомився з РЕГЛАМЕНТОМ НАБОРУ ТА УЧАСТІ В ПРОЕКТІ  **З Силою до Праці**! (POWR.01.02.01-30-0062 / 21) і я приймаю його зміст.

……………………………………………… ..

(підпис6 Учасника проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4У випадку недієздатної особи додатково потрібен підпис законного представника

5JW.

6 JW.